

# **Regulamento Interno da Universidade Sénior do Município de Miranda do Douro**

## **Capítulo I**

### **Disposições Gerais**

#### **1º - Pertença**

1. A Universidade Sénior do Município de Miranda do Douro, adiante designada por USMMD, está agregada à Câmara Municipal de Miranda do Douro, com sede em Miranda do Douro e com o nº de identificação fiscal 506806898.

#### **2º - Divisa**

A USMMD adota como cores o cinzento e o vermelho, simbolizando as cores do Município de Miranda do Douro e como emblema o logotipo abaixo representado:



## **Capítulo II**

### **Objetivos**

#### **3º - Objetivos**

1. A USMMD nas suas funções tem como principais objetivos:
  - a. Oferecer aos alunos, um espaço de vida socialmente organizado e adaptado às suas idades, para que possam viver de acordo com a sua personalidade e a sua relação social;
  - b. Proporcionar aos alunos a frequência de aulas e cursos onde os seus conhecimentos possam ser divulgados, valorizados e ampliados;
  - c. Desenvolver atividades promovidas para e pelos alunos;
  - d. Criar espaços de encontro na comunidade que se tornem incentivos e estímulos a um sã espírito de convivência e de solidariedade humana e social;
  - e. Divulgar e preservar a nossa história, cultura, tradições e valores;
  - f. Fomentar e apoiar o voluntariado social;
  - g. Desenvolver acções de formação social, pessoal e profissional para toda a comunidade.

### **Capítulo III**

#### **Organização e Recursos Humanos**

##### **4º - Organização**

1. A Câmara Municipal de Miranda do Douro é o órgão político da USMMD, e deve convidar o (a) Reitor (a) e nomear um (a) Coordenador (a) responsável pela atividade da Universidade Sénior.
2. A USMMD conta com a participação de professores e colaboradores voluntários ao abrigo da Lei 71/98 de 3 de Novembro e com trabalhadores colaboradores do Município de Miranda do Douro.
3. A USMMD conta também com o apoio logístico e administrativo da Câmara Municipal de Miranda do Douro.

##### **5º - Competências do (a) Reitor (a)**

1. Ao (à) Reitor (a) da USMMD compete:
  - a. Apoiar as atividades regulares da USMMD;
  - b. Indicar novos serviços;
  - c. Juntamente com o (a) Coordenador (a), representar a USMMD;
  - d. Manter o são relacionamento entre todos.

##### **6º - Competências do (a) Coordenador (a)**

1. A USMMD é coordenada por um (a) técnico (a) superior da Câmara Municipal de Miranda do Douro
2. Ao (à) Coordenador (a) da USMMD compete:
  - a. Desenvolver as atividades regulares da USMMD;
  - b. Promover novos serviços;
  - c. Juntamente com o (a) Reitor (a), representar a USMMD;
  - d. Manter o são relacionamento entre todos.

##### **7º Conselho Pedagógico**

1. A USMMD conta com a colaboração do Conselho Pedagógico.
2. O Conselho pedagógico é orientado pelo (a) Coordenador (a) da USMMD e constituído por:
  - a. Um representante da Câmara Municipal de Miranda do Douro;
  - b. O (a) Reitor (a);
  - c. O (a) Coordenador (a) da USMMD;

- d. Os Professores;
  - e. O (a) representante dos alunos.
3. Ao Conselho Pedagógico Compete:
- a. A gestão pedagógica da USMMD;
  - b. Elaborar o Plano Anual de Atividades;
  - c. Propor e selecionar as disciplinas;
  - d. Avaliar, sempre que necessário e oportuno, a possibilidade de realização de atividades ou iniciativas que não constem do Plano Anual de Atividades.

### **8º Reuniões**

1. As reuniões do Conselho Pedagógico deverão realizar-se com uma periodicidade trimestral.
2. As reuniões gerais acontecem no início de cada ano letivo, com a presença dos alunos e dos membros do Conselho Pedagógico.
3. Poderão ser agendadas outras reuniões que se verifiquem necessárias.

### **9º - Instalações**

1. A Universidade Sénior do Município de Miranda do Douro utiliza nas suas atividades, as seguintes instalações:
  - a. Sede, local proporcionado através de um protocolo de cooperação entre a Junta de Freguesia de Miranda do Douro e a Câmara Municipal de Miranda do Douro, sito na rua D. Dinis s/n, 5210-217 Miranda do Douro;
  - b. Biblioteca Municipal do Município de Miranda do Douro;
  - c. Pavilhão Gimnodesportivo do Município de Miranda do Douro;
  - d. Piscinas Municipais do Município de Miranda do Douro;
  - e. Casa da Música do Município de Miranda do Douro;
  - f. Cozinha, junto ao pavilhão Multiusos do Município de Miranda do Douro;
  - g. Auditório do Município de Miranda do Douro;
  - h. Outras instalações cedidas para o efeito.

## **Capítulo IV**

### **Processo de admissão e frequência**

#### **10º Capacidade de admissão**

1. A USMMD fixa anualmente o número de alunos a admitir, mediante a estrutura da própria Universidade, nomeadamente os meios humanos e materiais disponibilizados.
2. A admissão de alunos poderá ter lugar durante todo o ano letivo.

### **11º Condições de admissão**

1. Ter idade igual ou superior a 50 anos.
2. Possuir robustez física e psíquica adequada à realização das actividades.
3. Concordância do utente com os princípios, os valores e as normas regulamentares da Instituição.
4. Preenchimento da ficha de inscrição e do contrato de prestação de serviços.
5. Possuir um seguro escolar.

### **12º Inscrição**

1. A inscrição deve ser realizada no Balcão Único da Câmara Municipal de Miranda do Douro, de segunda a sexta feira, das 9:00 horas às 17:00 horas.
2. No ato da inscrição o aluno deve apresentar:
  - a. Bilhete de identidade e cartão de contribuinte ou cartão do cidadão;
  - b. Duas fotografias tipo passe;
  - c. Declaração médica atestando a robustez física adequada à realização das actividades nas disciplinas práticas;
3. Em caso de a capacidade de admissão numa disciplina estar esgotada, haverá a possibilidade de se realizar uma pré-inscrição para assegurar o seu lugar assim que existir uma vaga, sendo que os lugares da vaga serão ocupados pela ordem da pré-inscrição;
4. Para o funcionamento das disciplinas, exige-se um número mínimo de 5 alunos inscritos.

### **13º Condições de Frequência**

1. No início de cada ano o (a) aluno (a) pagará o valor da inscrição, no qual está incluído o valor do seguro escolar e a possibilidade de frequência em todas as disciplinas incluído a utilização do espaço das Piscinas Municipais. Os valores serão fixados pela Câmara Municipal de Miranda do Douro no início de cada ano letivo, sob proposta do Conselho Pedagógico da USMMD.
2. Todos os (as) alunos (as) deverão estar cobertos por um seguro escolar, cujo pagamento será efetuado no ato da inscrição por cada aluno (a).
3. Os (as) alunos (as) deverão conhecer e cumprir as normas de funcionamento da USMMD.
4. Deverão participar nas aulas e actividades promovidas pela USMMD em que se tenham previamente inscrito.
5. Poderão participar, mediante inscrição prévia e de acordo com os seus interesses, nas actividades complementares que venham a ser organizadas.

6. Pronunciar-se sobre os serviços prestados pela USMMD.

#### **14º - Serviços prestados**

1. A USMMD organiza os seguintes serviços de animação sócio-cultural:
  - a. Aulas teóricas e práticas de diversas disciplinas;
  - b. Seminários e cursos multidisciplinares;
  - c. Passeios e viagens culturais;
  - d. Grupos recreativos;
  - e. Divulgação e informação de serviços destinados aos seniores;
  - f. As actividades sócio culturais que os alunos desejarem.

#### **15º. Horários**

1. As aulas da USMMD funcionam de Segunda a Sexta-feira das 14.00h às 21.00h.
2. As restantes atividades podem funcionar durante toda a semana, em horários a combinar com os alunos.
3. A USMMD funciona durante todo o ano, sendo as aulas interrompidas no Natal, no Carnaval, na Páscoa e nos meses de julho, agosto e setembro.
4. O período lectivo de cada ano civil inicia-se em outubro e termina em junho

#### **16º - Receitas**

1. São receitas da USMMD:
  - a. As propinas dos alunos;
  - b. As participações de entidades públicas ou privadas;
  - c. Os donativos ou patrocínios;
  - d. A venda de serviços ou produtos.

### **Capítulo V**

#### **Deveres e direitos**

##### **17º Deveres dos alunos**

1. São deveres dos alunos:
  - a. Manter um bom relacionamento com os outros alunos, professores, funcionários e com a instituição em geral;
  - b. Pagar atempadamente a inscrição e as propinas;
  - c. Participar ativamente nas atividades da USMMD;
  - d. Cumprir o regulamento, os valores e ideário da instituição.

##### **18º Direitos dos alunos**

### 1. São direitos dos alunos:

- a. Direito a conhecer o regulamento da USMMD;
- b. Receber um recibo dos valores entregues;
- c. Direito a participar e abandonar a USMMD por vontade própria;
- d. Direito a participar ativamente nas atividades da USMMD;
- e. Direito à individualidade e à confidencialidade;
- f. Direito a reclamar ou indicar sugestões sobre os serviços prestados.

### **19º Deveres da USMMD**

#### 1. São deveres da USMMD:

- a. Assegurar a boa manutenção das instalações e dos serviços;
- b. Cumprir e fazer cumprir o regulamento;
- c. Assegurar o normal funcionamento da USMMD;
- d. Respeitar os deveres dos (as) alunos (as);
- e. Promover um seguro escolar para os (as) alunos (as);
- f. Criar um meio de identificação dos (as) alunos (as).

### **Capítulo VI:**

#### **Disposições finais**

#### **20º Os Voluntários**

1. As aulas e atividades complementares da USMMD serão asseguradas por professores e colaboradores em regime de voluntariado, ao abrigo da Lei nº 71/98 de 3 de Novembro.
2. O (a) voluntário (a) é um indivíduo que, de forma livre, desinteressada e responsável se compromete, de acordo com as suas aptidões e disponibilidades, a realizar ações de voluntariado no âmbito da USMMD, mediante acordo de compromisso escrito.
3. Os (as) voluntários (as) serão abrangidos por um seguro, da responsabilidade da entidade promotora, quando em atividades promovidas no âmbito ou para a USMMD.
4. Os (as) voluntários (as) deverão cumprir o horário a que se comprometem.
5. No caso de impossibilidade de cumprimento de horário, deverão comunicar o fato à USMMD, com pelo menos quarenta e oito horas de antecedência, ou logo que a impossibilidade seja previsível.
6. Os (as) voluntários (as) deverão comunicar à Coordenação todos os incidentes ocorridos durante as aulas ou atividades em que participam.
7. Os (as) voluntários (as) deverão zelar pelo bom uso dos equipamentos e materiais que utilizam no desenvolvimento das suas atividades.

8. Os (as) voluntários (as) deverão manter sigilo sobre todas as informações que lhes sejam transmitidas pelos alunos, outros voluntários ou qualquer membro da USMMD.
9. Os (as) voluntários (as) não deverão comprometer-se com atividades ou aulas que à partida sabem não poder assegurar.

### **21º Funções do(a) representante dos alunos**

1. O (a) representante dos alunos é o (a) aluno (a) que, eleito (a) pelos colegas, na reunião geral (no início de cada ano letivo), os representa, sendo porta-voz destes em todas as circunstâncias em que seja necessário representá-los;
2. O (a) representante dos alunos é o elo de ligação entre os seus colegas e a USMMD, com quem reúnem regularmente;
3. O (a) representante dos alunos da USMMD assiste o dever de:
  - a. Participar nas reuniões que for convocado (a);
  - b. Divulgar, junto dos alunos, todas as informações de que tomarem conhecimento nas reuniões onde participou;
  - c. Comunicar diretamente com o (a) Coordenador (a) da USMMD;

### **22º Omissões**

Todas as questões que surjam durante a frequência do utente na USMMD serão resolvidas de acordo com a legislação e junto da Câmara Municipal de Miranda do Douro.

### **23º Revisão**

Este regulamento deve ser revisto anualmente, sendo o presente válido desde 17 de julho de 2019.